

APROB,  
DIRECTOR GENERAL

Florin-Dorian BUZATU



### REGULAMENT PRIVIND ACCESUL IN CLADIREA IFA

Accesul in cladirea Institutului de Fizica Atomica (IFA), reprezentand sediu administrativ situat in Strada Atomistilor 407, Magurele, Judet Ilfov, imobil aflat in administrarea IFA in temeiul H.G. nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizica Atomica, se realizeaza in conformitate cu prezentul Regulament de acces:

#### ZILE LUCRATOARE

(LUNI –VINERI)

INTERVAL ORAR	ACCES	CONDITII DE ACCES (INSCRISURI)
00:00 – 06:00	URGENTE de natura avariilor sau a altor cazurilor de forta majora	Legitimatii emise de organele de interventie sau control
06:00 – 20.30	Acces angajati (apartinand IFA si locatarilor)	Legitimatii de serviciu cu viza anuala/Lista personal angajat semnata de conducatorul institutiei
08:00 – 16:30	Acces vizitatori	Inscriere in Registru vizitatori*
08.00 – 16.30	Acces furnizori servicii comunicatii pe terasa	Cerere de acces, aprobata in prealabil de conducerea IFA
20:30 – 00:00	URGENTE in desfasurarea activitatii specifice	Informare desfasurare program in afara programului normal de lucru, aprobata in prealabil de conducerea IFA**

Usa de la intrarea in cladire va fi deschisa intre orele 06:00 – 20:30 si incuiata in afara acestui intervalul orar.

#### ZILE NELUCRATOARE

(SAMBATA, DUMINICA, SARBATORI LEGALE)

INTERVAL ORAR	ACCES	DOCUMENT
00:00 – 08:00	URGENTE de natura avariilor sau a altor cazurilor de forta majora	Legitimatii emise de organele de interventie sau control
08:00 – 20:00	Organizare evenimente Acces angajati din conducerea IFA	Informare organizare evenimente, aprobata prealabil de conducerea IFA** Legitimatii de serviciu cu viza anuala
20:00 – 24:00	URGENTE	Informare desfasurare program in afara programului normal de lucru, aprobata in prealabil de conducerea IFA**

Usa de la intrarea in cladire va fi incuiata in zilele nelucratoare.

\* Accesul vizitatorilor se face prin preluarea vizitatorilor de catre angajatii din cladire si se consemneaza in Registrul vizitatori de catre agentii de paza de la intrarea in cladire (nume, prenume vizitator si responsabil preluare vizitator).

\*\* Aprobarea prealabila a conducerii IFA se acorda astfel:

- ✓ pentru acces timp de maxim 2 zile;
- ✓ prin semnatura Directorului General IFA pe documentul de solicitare a accesului: *Referatul* sefului de compartiment IFA (pentru accesul propriilor angajati) sau *Informarea* reprezentantului legal al locatarului;
- ✓ documentul de solicitare cuprinde:
  - precizarea urgentei/evenimentului,
  - nominalizarea persoanelor pentru care se solicita accesul si date de identificare ale acestora,
  - precizarea intervalului orar pentru care se solicita accesul. In situatii care necesita accesul imediat este suficienta aprobarea verbala a conducerii IFA comunicata agentilor de paza direct de catre conducerea IFA, iar ulterior (in max. 24 h) se va prezenta referatul justificativ de catre solicitanti.

***Solicitarea in mod repetat de catre locatari a aprobarii IFA pentru accesul angajatilor proprii se considera solicitare pentru prestarea muncii de noapte sau a muncii suplimentare si va trebui insotita de documente doveditoare din partea angajatorului.***

Fiecare locatar va pune la dispozitia IFA tipul de legitimatie emisa pentru proprii angajati care va fi transmisa serviciului de paza (la intrarea in cladire).

Prezentul REGULAMENT se transmite catre toti locatarii si se publica prin urmatoarele mijloace:

1. Pagina web: [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro)
2. Afisare in incinta serviciului de paza IFA

Director Adjunct IFA,

Cristina MELINTE



Administrator,

Nicolae ALEXANDRU

